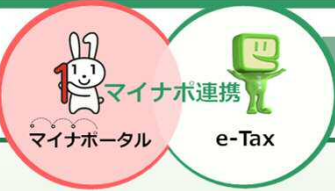


マイナポータル連携ですうーっと簡単



これからの確定申告は!!

文字入力 **ゼロ!!**

マイナポータル連携とは年末調整や所得税の手続において、マイナポータル経由で控除証明書等のデータを一括取得し、各種申告書の該当項目へ自動入力する機能



寄附金受領
証明書情報

医療費通知
情報
(家族分もOK!)

給与情報



すうーっと
✓ 情報取込
✓ 申告書作成

控除証明書がど
✓ 収集
不要!!
✓ 保管



マイナポータル連携を利用するための準備はこちら

～ マイナポータル連携を利用するまでに行う事前準備（医療費通知情報）～

STEP1

マイナポータルで利用者登録

「マイナポータル」にアクセスし、案内に沿って、利用者登録（マイナポータルの開設）を行います。

マイナポータルの登録はこちらから

マイナンバーカードの本人認証あり

マイナポータル 検索

< マイナポータルアプリのダウンロードはこちらから >

【iPhoneの方はこちら】

【Androidの方はこちら】

STEP2

「確定申告の事前準備」ページにアクセスし取得したい証明書等を選択

取得したい証明書等の種類を選択し、証明書等を発行する企業を選択します。

医療費 ふるさと納税 生命保険等

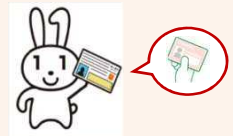
事前準備の詳細はこちらから

STEP3

マイナポータルとe-Taxを連携

マイナポータルとe-Taxを連携することで医療費通知情報との連携も完了します。

※マイナポータルとe-Taxを連携した上で必要に応じて各サイトとの連携を行ってください。



ご家族分の医療費もマイナポータルにおける代理人の設定をすると通知情報が受け取れます!

代理人の設定には、申告される方とご家族の方のマイナンバーカードを使って、マイナポータルで利用者登録を行う必要があります。
※ ご家族の医療費通知情報以外の証明書の情報を取得したい場合は、申告される方と同様に、ご家族の方も事前の準備が必要になります。

● 申告される方のマイナンバーカードでマイナポータルにログインし、サービス一覧の「代理人の登録・管理」を選択 ⇒ 代理人メニューから「新たに代理人になる（委任を受ける）」を選択し、新たな委任者を登録する」ボタンを選択

新たに代理人になる（委任を受ける）

新たに委任者を登録

● ご家族の方（委任者）の本人確認のため、ご家族の方（委任者）のマイナンバーカードにより本人確認を実施 ⇒ 入力画面で必須事項を入力し「外部サイトへの医療費通知情報提供サービス」の委任を受ける選択

代理関係名（例：家族） 必須

代理権限の有効期間 必須

外部サイトへのお知らせ情報提供サービス

委任を受ける

外部サイトへの医療費通知情報提供サービス

委任を受ける

委任を受けない



詳細は、マイナポータルのよくあるご質問を参照してね!

